

OBWIESZCZENIE/OGŁOSZENIE
o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego Miasta i Gminy Sanniki

Na podstawie:

- Art. 13i ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130)
- Art. 39 ust. 1 w związku z art. 46 ust. 1 pkt 1 i art. 54 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1112)

oraz w związku z:

- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 13 listopada 2023 r. w sprawie wzoru formularza pisma dotyczącego aktu planowania przestrzennego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2509)
- art. 8g ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130)

zawiadamiam/informuję

o podjęciu przez Radę Miasta i Gminy Sanniki w dniu 30 sierpnia 2024 roku Uchwały Nr 43/VII/2024 w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Miasta i Gminy Sanniki.

Projekt planu ogólnego podlega strategicznej ocenie oddziaływania na środowisko, z zapewnieniem udziału społeczeństwa w jego opracowywaniu. Wszyscy zainteresowani mogą składać wnioski do projektu planu ogólnego. W toku procedury opracowywana będzie prognoza oddziaływania na środowisko do projektu ww. planu ogólnego.

Wnioski należy składać do Burmistrza Miasta i Gminy Sanniki, **w terminie od 31.10.2024 do 02.12.2024 r.**, na formularzu pisma dotyczącego aktu planowania przestrzennego. Formularz jest dostępny w postaci papierowej w **Urzędzie Miasta i Gminy Sanniki przy ulicy Warszawskiej 169 w Sannikach (09-540)**, a także w postaci elektronicznej, do pobrania ze strony <https://sanniki.pl/pliki-do-pobrania.html> bądź ze strony Ministerstwa Rozwoju i Technologii <https://www.gov.pl/web/rozwoj-technologia/formularz-pisma-dotyczacego-aktu-planowania-przestrzennego>.

Granice opracowania planu ogólnego stanowią linie wyznaczające granice administracyjne Miasta i Gminy Sanniki.

W przypadku złożenia wniosku do projektu planu ogólnego należy podać:

- imię i nazwisko albo
- **nazwę oraz adres zamieszkania albo siedziby**
- numer działki i oznaczenie obrębu oraz
- adres poczty elektronicznej, o ile taki posiada, a także,
- informację czy jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem, oraz może podać dodatkowe dane do kontaktu takie jak adres do korespondencji lub numer telefonu.

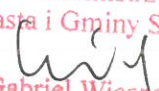
Informuję o możliwości zapoznania się z niezbędną dokumentacją (ww. uchwała) w wyżej wymienionej sprawie, która jest wyłożona do wglądu w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Sanniki przy ulicy Warszawskiej 169 w Sannikach (09-540 Sanniki), w godzinach urzędowania i w terminie, o którym mowa poniżej.

Zainteresowani mogą składać wnioski :

- 1) bezpośrednio w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Sanniki, w godzinach pracy Urzędu (09-540 Sanniki, ul. Warszawska 169), w tym ustnie do protokołu;
- 2) pocztą tradycyjną na adres: Urząd Miasta i Gminy Sanniki, 09-540 Sanniki, ul. Warszawska 169;
- 3) drogą elektroniczną przy pomocy elektronicznej skrzynki podawczej – opatrując dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo profilem zaufanym - <https://sanniki.bip.org.pl/id/153>
- 4) drogą elektroniczną przy pomocy poczty elektronicznej na adres: sekretariat@sanniki.pl, w tym bez konieczności opatrywania ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Wnioski/uwagi złożone po upływie terminu, o którym mowa powyżej, zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1112) pozostawia się bez rozpatrzenia.

Organem właściwym do rozpatrzenia wniosków/uwag jest Burmistrz Miasta i Gminy Sanniki.

Burmistrz
Miasta i Gminy Sanniki

Gabriel Wiczorek

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W URZĘDZIE MIASTA I GMINY SANNIKI

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych. Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy Sanniki jest Burmistrz Miasta i Gminy Sanniki, z siedzibą: ul. Warszawska 169, 09-540 Sanniki.

2. Informacje o zakresie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w ramach działania Urzędu, a także o przysługujących Pani/Panu uprawnieniach, może Pani/Pan uzyskać kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy Sannik za pomocą adresu sekretariat@sanniki.pl

3. Administrator danych osobowych – Burmistrz Miasta i Gminy Sanniki - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

- a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Miasta i Gminy Sanniki;
- b) realizacji umów zawartych z kontrahentami Miasta i Gminy Sanniki
- c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- b. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Miastem i Gminą Sanniki przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta i Gminy Sanniki,

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miasta i Gminy Sanniki Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

11. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.