

do ogłoszenia o otwartym naborze na Partnera do wspólnej realizacji projektu/projektów

REGULAMIN KONKURSU

Miasto i Gmina Sanniki, działając zgodnie z art. 39 ustawy z 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (DZ.U 2022.poz.1079), ogłasza otwarty nabór na partnera pochodzącego spoza sektora finansów publicznych, do wspólnej realizacji projektu/projektów w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 Priorytet VII Fundusze Europejskie dla nowoczesnej i dostępnej edukacji na Mazowszu Działanie FEMA.07.02 Wzmocnienie kompetencji uczniów, którego Wnioskodawcą będzie Miasto i Gmina Sanniki.

I. CEL PARTNERSTWA:

Celem partnerstwa jest wspólne przygotowanie i realizacja projektu/projektów ze środków programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 Priorytet VII Fundusze Europejskie dla nowoczesnej i dostępnej edukacji na Mazowszu Działanie FEMA.07.02 Wzmocnienie kompetencji uczniów. Beneficjentem projektu/projektów będzie Szkoła Podstawowa im. Fryderyka Chopina w Sannikach, dla której organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Sanniki.

II. ZAKRES TEMATYCZNY PARTNERSTWA:

Przedmiotem projektu partnerskiego będzie wsparcie uczniów w zakresie rozwoju kompetencji kluczowych, społecznych i społeczno-emocjonalnych.

Wsparcie uczniów w zakresie rozwoju kompetencji kluczowych, społecznych i społeczno-emocjonalnych może być realizowane poprzez działania związane z:

- a) rozwojem kompetencji kluczowych, społecznych i społeczno-emocjonalnych uczniów szkół osiągających najniższe wyniki edukacyjne, mające na celu podniesienie świadomości w zakresie planowania ścieżki zawodowej;
- b) wspieraniem podnoszenia kwalifikacji zawodowych nauczycieli, w zakresie uzupełniającym do wsparcia realizowanego z programów krajowych;
- c) dodatkowymi zajęciami edukacyjno – wyrównawczymi w zakresie wyrównywania dysproporcji edukacyjnych w trakcie procesu kształcenia dla uczniów mających trudności w spełnianiu wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego, mającymi na celu poprawę wyników edukacyjnych w szkołach;
- d) zajęciami dodatkowymi, w tym pozaszkolnymi formami edukacji służącymi rozwojowi kompetencji, umiejętności, uzdolnień oraz zainteresowań uczniów poza edukacją formalną, a także działaniami integracyjnymi dla dzieci migrantów z Ukrainy oraz zajęciami z zakresu edukacji ekologicznej, mającymi na celu podniesienie świadomości dzieci i młodzieży na temat zmian klimatycznych i ich konsekwencji oraz łagodzenia ich skutków i możliwości przeciwdziałania;
- e) doradztwem edukacyjno - zawodowym dla uczniów klas 7 i 8 szkół podstawowych, oraz szkoleniami dla nauczycieli, pedagogów i psychologów w tym zakresie. Doradztwo zawodowe będzie

uwzględniać aspekt płci przy wyborze zawodu, zwalczać stereotypy związane z płcią i wspierać promowanie przedmiotów STEM

f) wyposażeniem pracowni przedmiotowych dla szkół, jako uzupełniający element projektu.

Wsparcie w projekcie musi realizować przynajmniej jeden z kierunków zdefiniowanych w poniżej wskazanych Tematach działań „Zintegrowanej Strategii Umiejętności (część szczegółowa)” (stanowiącej załącznik nr 8 do Regulaminu wyboru projektów):

1. temat nr 1 „Upowszechnianie istniejących oraz opracowanie i wdrażanie nowych rozwiązań diagnozujących predyspozycje i umiejętności dzieci, młodzieży i osób dorosłych”,
2. temat nr 2 „Upowszechnianie istniejących oraz opracowanie i wdrażanie nowych rozwiązań na rzecz rozwoju umiejętności podstawowych i przekrojowych oraz zawodowych dzieci, młodzieży i osób dorosłych”;
3. temat nr 3 „Wspieranie rozwoju kapitału społecznego na rzecz rozwoju umiejętności w ramach edukacji formalnej, pozaformalnej i uczenia się nieformalnego”,
4. temat nr 17 „Rozwijanie, wdrażanie, monitorowanie i ewaluacja efektywnego doradztwa zawodowego dzieci, młodzieży i osób dorosłych”,
5. temat nr 18 „Przygotowanie i doskonalenie kadr dla doradztwa zawodowego.

III. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE

Do konkursu przystąpić mogą podmioty, które spełniają poniższe warunki:

1. Potencjalny Partner musi być podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie projektu w ramach naboru nr. FEMA.07.01-IP.01-027/24, programu Fundusze dla Mazowsza 2021-2027, Priorytet VII Fundusze Europejskie dla nowoczesnej i dostępnej edukacji na Mazowszu, Działanie 07.01 Edukacja przedszkolna,
2. Potencjalny Partner nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.); art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745), art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2023 r. poz. 659) lub wobec których orzeczono zakaz dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów:
 - rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 18 stycznia 2018 r. w sprawie rejestru podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2022 r. poz. 647);
 - art. 1, art.2 ust.1, art. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2002 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497, z późn. zm.).
3. Każdy potencjalny Partner może złożyć jedną ofertę zgodnie z niniejszym Regulaminem Konkursu w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu.

IV. KRYTERIA WYBORU PARTNERA

Przy wyborze Partnera będą brane pod uwagę następujące kryteria:

A. Kryteria formalne:

1. Oferta została złożona we wskazanym terminie.
2. Profil działalności potencjalnego Partnera jest zgodny z celami partnerstwa.
3. Sytuacja ekonomiczna i finansowa potencjalnego Partnera pozwala na prawidłowe wykonanie zadań w projekcie.
4. Wraz z ofertą złożono wszystkie wymagane dokumenty.
5. Oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.

B. Kryteria merytoryczne:

1. Zgodność działania potencjalnego Partnera z celami partnerstwa (0-5 pkt.).
2. Oferowany wkład potencjalnego Partnera w realizację projektu (0-5 pkt.).
3. Doświadczenie w realizacji projektów w ramach perspektywy 2014-2020 - min. 5 projektów (0-5 pkt.).
4. Doświadczenie w realizacji projektów edukacyjnych na rzecz przedszkoli, szkół lub placówek oświatowych na terenie województwa mazowieckiego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach perspektywy 2014-2020 - min. 3 projekty (0-5 pkt.).
5. Gotowość do współpracy z Projektodawcą na etapie opracowywania założeń projektu, w tym w zakresie przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu - opis podziału zadań między Partnera a Lidera (0-10 pkt.).
6. Proponowany zakres merytoryczny projektu z podziałem projektu na zadania oraz przewidywane rezultaty ich realizacji (0-10 pkt.).

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w formie papierowej, w języku polskim.
2. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze otwartego konkursu jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów (oryginał lub uwierzytelniona kopia):
 - a) wypełniony „Formularz oferty” w oparciu o wzór zawarty w Ogłoszeniu o otwartym konkursie mający na celu wyłonienie Partnera, zamieszczonym na stronie internetowej: <http://www.sanniki.bip.org.pl/>
 - b) aktualny odpis z rejestru KRS lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji potwierdzającego formę organizacyjno-prawną podmiotu.
3. Oferty złożone w sposób niekompletny ze względów formalnych podlegać będą uzupełnieniu przez potencjalnego Partnera.
4. Oferty oraz załączniki do oferty powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania kandydata na Partnera zgodnie z zapisem w dokumencie rejestrowym lub zgodnie z załączonym pełnomocnictwem.
5. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być opatrzone podpisem osoby/osób uprawnionej do reprezentowania podmiotu oraz poświadczone za zgodność z oryginałem.
6. Podpisaną i zeskanowaną ofertę należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@sanniki.pl wpisując w tytule: „Konkurs na wybór partnera do projektu/projektów w ramach Konkursu FEMA.07.02-IP.01-012/24” w terminie od 11.04.2024 r. do 02.05.2024 r. do godz. 15:00.

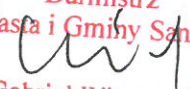
7. Ofertę, podpisaną przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, należy składać w formie wypełnionego Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 2 do ogłoszenia o naborze partnera do wspólnej realizacji projektu. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
8. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.

VI. PROCEDURA KONKURSOWA:

1. Informacje o konkursie umieszczone są na stronie internetowej:
<http://www.sanniki.bip.org.pl/>
2. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Sanniki.
3. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.
4. Każdy z członków Komisji Konkursowej weryfikuje oferty zgłoszone przez oferentów w drodze otwartego konkursu, pod względem formalnym i merytorycznym, według kryteriów określonych w pkt. III i IV Regulaminu konkursu.
5. W pierwszym etapie konkursu Komisja Konkursowa:
 - a) stwierdza liczbę złożonych ofert;
 - b) otwiera koperty z ofertami;
 - c) ocenia oferty pod względem formalnym – ocena polega na sprawdzeniu czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje według zamieszczonego „Formularza Oferty”. W przypadku, gdy zgłoszone oferty nie są kompletne z przyczyn formalnych Komisja Konkursowa wzywa potencjalnych Partnerów do ich uzupełnienia. Komisja przekazuje oferty do dalszej oceny po spełnieniu warunków określonych w pkt. III Regulaminu konkursu.
6. W drugim etapie konkursu Komisja Konkursowa:
 - a) analizuje merytoryczną zawartość ofert;
 - b) przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów określonych w pkt. IV Regulaminu konkursu;
 - c) wskazuje najwyżej oceniane oferty;
 - d) rozstrzyga konkurs i wyłania Partnera;
 - e) w przypadku zamknięcia procedury oceny ofert i nie wyłonienia Partnera, Miasto i Gmina Sanniki może ponowić ogłoszenie konkursu w celu wyłonienia Partnera;
 - f) przewiduje się wybór nie więcej niż jednego partnera.
7. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - a) imiona i nazwiska Członków Komisji Konkursowej;
 - b) liczbę zgłoszonych ofert;
 - c) listę ofert spełniających kryteria formalne;
 - d) liczbę uzyskanych punktów przez poszczególnych oferentów w ocenie merytorycznej;
 - e) ewentualne uwagi Członków Komisji Konkursowej;
 - f) podpisy Członków Komisji Konkursowej.
8. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu.
9. Procedura konkursowa nie przewiduje trybu odwoławczego.

VII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Ogłaszający nabór zastrzega sobie prawo do:
 - podpisania umowy partnerskiej z kandydatem na Partnera, którego zgłoszenie zostało najwyższej ocenione,
 - unieważnienia naboru bez podania przyczyny.
2. W przypadku unieważnienia naboru Miasto i Gmina Sanniki nie ponosi odpowiedzialności za szkody jakie poniósł z tego tytułu podmiot zainteresowany zgłoszeniem swojej kandydatury lub kandydat na Partnera, który dokonał zgłoszenia, a w szczególności Miasto i Gmina Sanniki nie ponosi odpowiedzialności za koszty przygotowania zgłoszenia.
3. Wyniki naboru zostaną ogłoszone na stronie internetowej Lidera Partnerstwa.

Burmistrz
Miasta i Gminy Sanniki

Gabriel Wieczorek